

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета № 6
от «29» мая 2015 г.



Директор МБОУ СОШ сельского
поселения «Посёлок Монгохто»

А.Э. Тейге

Приказ № 184-3
от "05" июня 2015 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу
сельского поселения «Посёлок Монгохто»
Ванинского муниципального района Хабаровского края

п. Монгохто 2015 год

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г, регистрационный № 31800) Устава Школы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто» (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить поступление в образовательную организацию детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.6. Не позднее 1 февраля текущего года на официальном сайте и информационных стендах Школы необходимо разместить распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

1.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информация о количестве мест в первых классах не позднее 10

календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

1.8. Для детей проживающих на не закрепленной территории в приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на

пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. В первый класс принимаются дети, которым исполняется не менее шести лет шести месяцев к 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения учредителя в Школу могут быть приняты на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.9. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний в форме экзаменов, тестов, конкурсов и т.д., направленных на выявление уровня развития ребенка.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. В Школу могут быть приняты обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления в порядке перевода необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- табель текущей (четвертной, полугодовой) успеваемости;
- медицинская карта.

3.3. Прием (перевод) в образовательную организацию оформляется приказом.

3.4. Кодекс, вступает в силу с момента его утверждения Директором школы и действует бессрочно, либо до принятия новой редакции.

3.5. Внесение поправок и изменений в Кодекс производится на заседании педагогического совета школы.