

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 16.12.2011 № 1333

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы сельского поселения
«Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

(новая редакция)

п. Монгохто
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, созданным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, с целью обучения и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто»

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Местонахождение Учреждения: 682882, РОССИЯ, Хабаровский край, Ванинский р-н, п. Монгохто, ул. Школьная, д. 1, д. 1А.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 682882, РОССИЯ, Хабаровский край, Ванинский р-н, п. Монгохто, ул. Школьная, д. 1.

1.6. Электронный адрес Учреждения в сети Интернет – Mongokhto-School@yandex.ru

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ванинский муниципальный район Хабаровского края. От имени Ванинского муниципального района Хабаровского края функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края в лице уполномоченного органа - управления образования администрации Ванинского муниципального района, Хабаровского края (далее – Уполномоченный орган). Уполномоченный орган расположен по адресу: 682860, Хабаровский край, Ванинский район, р.п. Ванино, площадь Мира, д. 1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым

положением о дошкольном образовательном учреждении, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края, решениями Уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором между Уполномоченным органом и Учреждением, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Отношения Учреждения с воспитанниками дошкольных групп и их родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах Учреждения, а также размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание в соответствии с постановлениями администрации Ванинского муниципального района, и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное муниципальное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства и финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края, печать, штамп со своим наименованием, бланки, на переходный период до 31 декабря 2011 года - бюджетную смету, после 31 декабря 2011 года - план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Государственный статус общеобразовательного учреждения (тип, вид) устанавливается при государственной аккредитации.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту, федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников дошкольных групп.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Уполномоченным органом на Учреждение. Для питания обучающихся, воспитанников и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.20. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.22. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

1.23. Данная редакция Устава является новой и приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и Ванинского муниципального района.

1.24. Прежнее название Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение достижения обучающимися (воспитуемыми) результатов освоения основных образовательных программ.

2.2. Цели образовательного процесса:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- Создание условий:

- для развития индивидуальных способностей, формирование навыков самостоятельной интеллектуальной деятельности на основе дифференцированного обучения, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- для достижения у обучающихся высокого уровня физического и эстетического развития, воспитания нравственной личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- Формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федерального

государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ.

Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, начального коррекционно-развивающего обучения, основного общего и среднего (полного) общего образования, специального коррекционного обучения VIII вида образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.5. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.6. Учреждение в своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

- Основные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- начального коррекционно-развивающего обучения;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;

- специального коррекционного обучения VIII вида образования, в формах: в Учреждении – в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, начального коррекционно-развивающего обучения, основного общего и среднего (полного) общего образования, специального коррекционного

обучения VIII вида образования в Учреждении являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

- Новые образовательные программы профессиональной подготовки, в рамках которых реализуются рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с федеральными государственными требованиями начального профессионального образования.

2.7. Учреждение проводит профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

2.9. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок обучения – 2 года) и трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.2. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.1.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов.

3.1.5. Классы с углубленным изучением предметов комплектуются исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

На второй ступени обучения в IX классах вводится предпрофильное обучение по специальным и авторским программам элективных курсов, обеспечивающих расширенный уровень обучения и развития обучающихся, а также способность к выбору и воспитание ответственности за свой выбор.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Содержание образования в Учреждении обеспечивает:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с учрежденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.5. Организация учебного процесса осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и примерных учебных планов образовательных учреждений Министерства образования Хабаровского края и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, согласуется с Уполномоченным органом и Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в Ванинском и Советско-Гаванском районах ежегодно. Учебный план утверждается директором Учреждения.

Учебный план включает изучение предметов базового федерального, регионального и школьного компонентов и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий согласовывается с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в Ванинском и Советско-Гаванском районах и утверждается директором Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

Учреждение также самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Оценки «зачтено» и «не зачтено» могут выставляться по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. Аттестация обучающихся первых и вторых классов проводится по итогам года качественными оценками «усвоил», «не усвоил».

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть в III-IX классах, за полугодия - в X-XI классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачётов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования. По решению педагогического совета в V-VIII, X классах могут устанавливаться переводные экзамены.

3.7. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) вправе проводить по новым образовательным программам профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги по следующим профессиям:

- Водитель транспортных средств категории «В»;
- Пользователь персонального компьютера.

3.8. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации. Результаты государственной (итоговой) аттестации признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче единого государственного экзамена набрал количество баллов не ниже минимального.

Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем (полном) общем образовании, форма и порядок выдачи которого утверждаются Министерством образования и науки России.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы коррекционно-развивающего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступенях среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.12. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».

3.13. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего (полного) общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

3.15. Получение общего образования в форме экстерната осуществляется путем самостоятельного изучения экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в Учреждении.

3.16. Экстерн может выбрать любую форму проведения промежуточной аттестации (письменную или устную: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование).

3.17. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна:

- обучающиеся, избравшие экстернат как форму образования по одному-двум предметам учебного плана, подают заявление на имя директора не позднее одного месяца до аттестации; по трем и более предметам – не позднее, чем за два месяца до проведения аттестации с указанием предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

- администрацией Учреждения разрабатываются графики проведения консультаций, сдачи зачетов, контрольных и практических работ, экзаменов, утверждаются директором и доводятся до сведения экстерна и его родителей, в случае несовершеннолетия последнего.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации.

3.19. Государственная (итоговая) аттестация экстерна проводится в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

3.20. По решению педагогического совета Учреждения, желанию родителей (законных представителей) отдельным обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному плану. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по показателям здоровья – при наличии медицинского документа.

3.21. Учреждение обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. В соответствии с инструкцией Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Учреждения определяется

персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.22. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели, кроме 1-х классов (пятидневная учебная неделя). Занятия проводятся в одну смену.

В дошкольных группах устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя;
- дошкольная группа Учреждения работает в режиме 10,5 часового пребывания;
- начало работы 8:00.

3.23. Учреждение работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана. Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – по 45 минут, во всех остальных классах – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

3.24. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.25. Количество обучающихся в общеобразовательных классах – 25 человек. В классах для детей, имеющих задержку психического развития – 12 человек.

3.26. Группы продленного дня формируются в количестве 20 человек, для детей, имеющих задержку психического развития – 12 человек.

3.27. При проведении занятий по иностранному языку на первой ступени, по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и ИКТ на второй и третьей ступенях общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса - 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.28. Учебная нагрузка и режим работы Учреждения утверждается педагогическим советом Учреждения в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и учебным планом.

3.29. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.30. Норматив предельно допустимой нагрузки на каждой ступени и по каждой параллели класса формируется согласно базисному учебному плану в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.31. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

3.32. При планировании контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается в каждом классе равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ.

Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.

3.33. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Уполномоченным органом образовательного учреждения в соответствии с Законом «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и закреплены в настоящем Уставе.

4.1.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.1.2. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, Учреждением предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.2. Прием детей в дошкольную группу Учреждения осуществляется в соответствии с порядком комплектования дошкольных групп общеобразовательных учреждений Ванинского муниципального района, определенным представительным органом местного самоуправления района, с учетом условия о соблюдении предельной численности контингента детей дошкольного возраста, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

Конкурсный отбор детей дошкольного возраста в Учреждение и их отсев не допускаются. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в дошкольную группу Учреждения только по причинам отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, на основании медицинского заключения. В отдельных случаях дети с ослабленным здоровьем по медицинскому заключению содержатся в дошкольной группе Учреждения до 8 лет.

При наличии в Учреждении соответствующих условий для развития и воспитания в дошкольную группу могут приниматься дети более раннего возраста.

4.2.1. При приеме ребенка в дошкольную группу заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.2.2. При приеме в дошкольную группу Учреждения родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение на ребенка, заявление и свидетельство о рождении ребенка.

4.3. Граждане имеют право получить начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

4.4. Прием детей на ступень начального общего образования (в 1-й класс) осуществляется при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

При подаче заявления о приеме в Учреждение родители (законные представители) поступающего для зачисления ребенка в первый класс предъявляют документы:

- Письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- Свидетельство о рождении (копия заверяется в Учреждении);
- Медицинскую карту ребенка установленного образца.

4.5. На третью ступень обучения – в X класс - осуществляется прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, на основании заявления и документа об образовании.

4.6. Прием других обучающихся в II-XI классы из других образовательных учреждений, в том числе в течение учебного года производится директором Учреждения согласно документу об образовании при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личное дело ученика, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся X-XI классов);
- медицинская карта ребенка.

При поступлении обучающегося в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

4.7. Зачисление в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Учреждению.

4.8. Уполномоченный орган может открыть в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Уполномоченным органом только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

4.9. Порядок и основания отчисления детей дошкольного возраста определены Положением о дошкольной группе Учреждения в соответствии с порядком комплектования дошкольных групп общеобразовательных учреждений Ванинского муниципального района, определенным представительным органом местного самоуправления района.

4.10. Отчисление обучающихся производится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»:

- по согласию родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного

общего образования и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Решение об исключении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования Ванинского муниципального района.

4.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

- по завершению основного общего образования.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, а так же настоящим Уставом.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Уполномоченного органа, если иной не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной незапрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовительные курсы к Единому государственному экзамену;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе, для детей, не посещающих Учреждение (школа раннего развития 5-6 лет);
- проведение индивидуальных занятий учителя-логопеда и педагога-психолога для обучающихся и родителей (законных представителей);
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ, баскетбол, волейбол, стрельба из пневматической винтовки, шахматы);

- кружки эстетического направления (танцы, хореография, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, по рукоделию);
- курсы по подготовке водителей транспортных средств категории «В»;
- иные услуги (посещение диско-танцевальных вечеров, предоставление актового и спортивных залов для проведения мероприятий).

5.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Положением об оказании платных образовательных услуг, Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, Законам Российской Федерации «Об образовании».

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ванинского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Порядок формирования муниципального задания Учреждения определяется соответствующими правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края. Бюджетные учреждения не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансирование Учреждения осуществляется Уполномоченным органом из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края в пределах утвержденной бюджетной сметы Учреждения на финансовый год в течение переходного периода до 31 декабря 2011 года; в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности с 01 января 2012 года.

6.4. Финансовые операции производятся муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Ванинского муниципального района Хабаровского края на основании соглашения на ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение принимает на себя обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края, исходя из утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края на выполнение муниципального задания;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества;

- средства из бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края на исполнение публичных обязательств;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств определяется Учреждением.

6.8. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему в форме дара физическими и юридическими лицами.

6.9. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление в соответствии с законом.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Уполномоченного органа.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Уполномоченным органом;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.12. Расходование денежных средств до 31 декабря 2011 года производится в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Уполномоченным органом, а с 01 января 2012 года в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.13. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ванинского муниципального района Хабаровского края.

6.14. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

6.17. Учреждением открываются лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Уполномоченного органа в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края.

7.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться (кроме отчуждения) самостоятельно.

7.5. В случае и порядке предусмотренным федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставной капитал хозяйственных

обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, приобретенным за счет доходов, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения.

8.3. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Управляющий совет, Общее собрание, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных объединений не допускается.

8.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом соответствующего образовательного учреждения назначается Уполномоченным органом.

8.6. Разграничение полномочий между Управляющим советом Учреждения и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

8.7. Отношения между Уполномоченным органом и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция Уполномоченного органа:

- Согласовывает в установленном порядке Устав Учреждения, дополнения, изменения к настоящему Уставу; готовит постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края об утверждении Устава Учреждения, дополнений и изменений к настоящему Уставу.

- Согласовывает штатное расписание Учреждения.

- Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом.

- Осуществляет контроль за использованием Учреждением переданного ему Уполномоченным органом имущества и выделяемых средств, а также соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим Уставом.

- Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утвержденным администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком.

- Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

- Устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Утверждает бюджетную смету Учреждения в переходный период до 31 декабря 2011 года до принятия решения Уполномоченным

органом о переводе Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, на финансовое обеспечение деятельности путем предоставления субсидии из районного бюджета.

- Ежемесячно финансирует Учреждение, согласно утвержденной бюджетной сметы на финансовый год с учетом особенностей, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района в период до 31 декабря 2011 года.

- Принимает решение о согласии на совершение Учреждением крупных сделок.

- Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- Устанавливает перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для физических и юридических лиц, оказываемых за плату сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания.

- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями установленными, Министерством финансов Российской Федерации.

- Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края порядком.

- Назначает по согласованию с главой администрации Ванинского муниципального района на должность директора Учреждения, применяет к нему меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения, устанавливает надбавки, доплаты к его должностному окладу; увольняет по согласованию с главой администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

- Представляет интересы Учреждения в вышестоящих органах.

- Участвует в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Общего собрания через своих представителей.

- Получает полную информацию о деятельности Учреждения.

- Проводит реорганизацию, ликвидацию Учреждения, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Уполномоченный орган принимает на себя эти обязательства.

- Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения при нарушении им законодательства Российской Федерации в области образования, положений настоящего Устава.

- При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения.

- Осуществляет иные права и обязанности Уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и приобретения Учреждения за счёт средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, в целях расчёта субсидий Учреждению.

8.8. Финансовое управление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края согласовывает порядок и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.9. Оперативное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Уполномоченным органом.

8.10. Компетенция директора:

- Действует без доверенности от имени Учредителя, представляет его интересы во всех организациях и органах власти.

- В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, внутренними документами

Уполномоченного органа, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков.

- Предоставляет Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование).

- Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Учреждения.

- Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в соответствии с установленными условиями оплаты труда в пределах финансовых средств, выделенных Уполномоченным органом; устанавливает по согласованию с Уполномоченным органом виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

- Организует и осуществляет методическое обеспечение образовательной деятельности.

- Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

- Обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

- Обеспечивает необходимые условия для организации питания, для деятельности медицинских учреждений, осуществляющих медицинское

обслуживание обучающихся, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, и работников Учреждения.

- Обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения.

- Обеспечивает ведение статистической и иной необходимой отчетности, а также ее представление в соответствующие органы государственной власти и Уполномоченному органу.

- Осуществляет прием детей, комплектование классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

- Организует разработку локальных нормативных актов.

- Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения, за исключением функций, отнесенных настоящим Уставом, внутренними документами Уполномоченного органа и законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов управления Учреждением.

- Несет ответственность перед Уполномоченным органом за деятельностью Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

- Несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Уполномоченным органом.

- Несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения. Трудовой договор между Уполномоченным органом и директором Учреждения может быть расторгнут в связи с наличием у Учреждения кредиторской задолженности.

8.11. Основаниями для привлечения директора Учреждения к дисциплинарной ответственности является:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законодательством или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.12. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждения, автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции.

8.12.1. Управляющий совет осуществляет контроль за своевременностью предоставления педагогам и обучающимся

установленных законодательством Российской Федерации льгот и видов материального обеспечения.

8.12.2. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом.

8.12.3. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

8.12.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

8.12.5. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- внесение предложений при разработке программы развития Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав с последующим представлением Уполномоченному органу для утверждения и регистрации;
- утверждение положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- утверждение положения «О приносящей доход деятельности Учреждения»;
- утверждение положения «Об Управляющем Совете Учреждения»;
- утверждение положения «Об оплате труда работников», «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения»;
- распределение по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение до 31 декабря 2011года, по представлению директора Учреждения, сметы доходов и расходов, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных

внебюджетных источников, а с 01 января 2012 года плана финансово-хозяйственной деятельности;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Уполномоченным органом о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- участие в представлении Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

8.12.6. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) детей, представители от педагогических работников Учреждения.

8.12.7. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Уполномоченного органа. Представителем Уполномоченного органа может быть специалист управления образования, специалист администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края либо иное лицо, уполномоченное представлять интересы Уполномоченного органа в данном Учреждении.

8.12.8. В состав Управляющего совета кооптируются, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее одиннадцати человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

8.12.9. Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета следующие:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

- в состав Управляющего совета входят от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся II и III ступеней общего образования;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

8.12.10. Уполномоченным органом назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Уполномоченного органа в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний различных категорий участников образовательного процесса, для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

8.12.11. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов

Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Уполномоченный орган.

8.12.12. После первого заседания Управляющий совет направляет список членов Управляющего совета Уполномоченному органу, который принимает решение о создании Управляющего совета в Учреждении. Решение Уполномоченного органа является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых Уполномоченным органом.

8.12.13. Уполномоченный орган вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

8.12.14. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Уполномоченным органом, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на котором Учреждение расположен, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Уполномоченным органом, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может быть менее 1/4 от избранного состава Управляющего совета.

8.12.15. По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего совета и

его заместителей, секретаря Управляющего совета и регистрируется в его полном составе Уполномоченным органом в реестре управляющих советов муниципальных образовательных учреждений, с указанием персональных данных членов Управляющего совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем совете. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель Учреждения, представитель Уполномоченного органа и работник Учреждения. С момента регистрации Уполномоченным органом Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

8.12.16. Уполномоченный орган вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

8.12.17. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Уполномоченного органа, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

8.12.18. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- внесение проекта изменений и дополнений в программу развития Учреждения;
- внесение проекта изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим представлением Уполномоченному органу для подготовки постановления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края об утверждении и регистрации Устава Учреждения;

8.12.19. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

8.12.20. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

8.12.21. Учреждения вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к

заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

8.13. Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет Учреждения состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет Учреждения:

- Утверждает годовой план работы Учреждения;
- Утверждает образовательные программы;
- Утверждает учебный план, программное учебно-методическое обеспечение;
- Утверждает рабочие программы, учебные курсы и дисциплины;
- Утверждает положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Утверждает правила для обучающихся, иные локальные акты, закрепленные в Уставе;
- Утверждает план летней работы с обучающимися;
- Утверждает состав аттестационной комиссии;
- Рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- Способствует повышению роста профессионализма педагогов;
- Осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации, награждение и отчисление обучающихся;
- Определяет формы промежуточной аттестации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.14. Общее собрание коллектива Учреждения:

- ❖ Решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;

- ❖ Определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- ❖ Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- ❖ Разрабатывает и принимает настоящий Устав, а также изменения и дополнения в него для внесения его на утверждение директором Учреждения.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители Уполномоченного органа. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке: приём на должности штатного расписания, а также совмещение и совместительство производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании заключаемого трудового договора по приказу директора Учреждения. Распределение учебной нагрузки директору Учреждения осуществляется и утверждается по представлению Управления образования администрации Ванинского муниципального района.

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.7. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в

первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп продленного дня.

9.8. Аттестация педагогических кадров проводится согласно Положению «Об аттестации».

9.9. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

10.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий воспитанников и обучающихся, определяются настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

10.2. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

10.3. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

10.4. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания возлагается на Учреждение. В ней должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся.

10.5. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.6. Права и обязанности воспитанников и обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

11.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дошкольного образования в объеме федеральных государственных требований;
- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обеспечение качественным питанием.

11.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на заблаговременное уведомление о сроке контрольной работы;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством РФ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, всероссийских или иных олимпиадах школьников, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на выбор профиля обучения в Учреждении (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением)

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья.

11.3. Учреждению запрещается привлекать воспитанников и обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

11.4. Воспитанники и обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями;
- соблюдать и выполнять требования Устава и локальных актов;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин, аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя, принимать активное участие в жизни Учреждения, поддерживать и развивать традиции Учреждения и ее авторитет;
- быть вежливым в общении с учителем, уважительно относиться к родителям, проявлять милосердие, заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей;
- в случае пропуска занятий представить справку или оправдательный документ;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к государственной, общественной и личной собственности, охранять природу.

11.5. Обучающимся запрещается:

- пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо.

11.6. Обучающиеся несут персональную ответственность за сохранность верхней одежды и вещей в случае не сдачи их в гардероб, а администрация Учреждения отвечает за сохранность верхней одежды, сданной в гардероб.

11.7. Работники Учреждения имеют право:

- ✓ на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники Учреждения могут иметь иные права, предусмотренные коллективным договором, контрактом или должностной инструкцией.

11.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- ✓ на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным;

- ✓ выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- ✓ педагогическую инициативу;
- ✓ распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- ✓ на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- ✓ на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- ✓ на участие в работе органов управления Учреждения, предусмотренных в данном Уставе;
- ✓ на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ на дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Уполномоченным органом и (или) Уставом Учреждения;
- ✓ на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- ✓ на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- ✓ на заработную плату, установленную в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- ✓ на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники могут иметь иные права, предусмотренные коллективным договором, контрактом или должностной инструкцией педагога.

11.9. Педагогические работники обязаны:

- ✓ выполнять Устав Учреждения и соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- ✓ быть примером достойного поведения в Учреждении, в общественных местах;
- ✓ соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия Трудового договора (контракта), качественно и в полном объёме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- ✓ поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- ✓ применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- ✓ изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- ✓ не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;

- ✓ постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- ✓ проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;

- ✓ повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

- ✓ проходить аттестацию в установленные сроки;

- ✓ поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

- ✓ предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

- ✓ соблюдать этические нормы поведения в Учреждения, в быту, в общественных местах, соответствовать общественному положению педагога;

- ✓ выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

11.10. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностной инструкции к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников или обучающихся.

11.12. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- ✓ выбирать формы получения образования;
- ✓ дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.
- ✓ защищать законные права и интересы ребенка;
- ✓ участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения;
- ✓ присутствовать на уроках по разрешению директора и по договоренности с учителем;
- ✓ ознакомиться с содержанием образования, с оценками обучающихся в том числе через школьный сайт в сети Интернет;
- ✓ вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- ✓ быть своевременно информированным о результатах медосмотра, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;
- ✓ обжаловать решение учителей у директора Учреждения и в суде;
- ✓ на вежливое отношение со стороны учителя, детей, родителей;
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ✓ принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

11.13. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- ✓ выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, уважать ребенка, вежливо относиться к учителям и обучающимся;
- ✓ обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- ✓ нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- ✓ знать программу, по которой обучается ребенок;
- ✓ воспитывать в детях высоконравственные качества;
- ✓ своим поведением показывать положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- ✓ нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- ✓ осуществлять постоянный контроль за организацией рабочего дня в жизни ребенка;
- ✓ стараться обеспечить удовлетворительные условия для выполнения домашних заданий;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- ✓ посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову администрации или учителя;
- ✓ поддерживать традиции Учреждения;
- ✓ оказывать помощь в проведении внешкольных мероприятий; заботиться о здоровье ребенка;
- ✓ обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
- ✓ своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях в Учреждении;
- ✓ выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

11.14. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

12. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством. Порядок прохождения аттестации и аккредитации определяется соответствующими нормативными актами.

12.2. Лицензирование осуществляется согласно Положению о порядке лицензирования образовательных учреждений.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ванинского муниципального района.

- По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается правовым актом администрации Ванинского муниципального района. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

13.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Уполномоченный орган обязан обеспечить перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

13.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Уполномоченного органа в соответствии с требованиями архивных органов.

13.6. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, и имущество передаются Уполномоченному органу.

14. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА

14.1. Устав принимается на Общем собрании Учреждения, согласовывается с Уполномоченным органом, утверждается постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

14.2. Порядок согласования и утверждения Устава Учреждения определяется правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

14.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся в случае:

- изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- изменения типа и вида Учреждения;
- реорганизации Учреждения.

14.4. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в Устав, директор приказом утверждает рабочую группу по разработке проекта изменений и дополнений. Проект рассматривается на заседании Управляющего Совета.

14.5. Изменения и дополнения принимаются на Общем собрании Учреждения, представляются на согласование Уполномоченному органу, утверждаются постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, проходят государственную регистрацию в установленном законом порядке. Изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

15. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется, помимо настоящего Устава, правовыми актами Уполномоченного органа, локальными нормативными актами Учреждения (приказы, распоряжения, положения, инструкции, договоры, программы, правила внутреннего трудового распорядка, учетная документация, номенклатура дел, штатное расписание, график, план и др.).

15.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Ванинского муниципального района Хабаровского края и настоящему Уставу.

Устав обсужден и принят на Общем собрании Учреждения.

Протокол Общего собрания от 30 мая 2011 год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
на 44 (сорока) листах
Заведующий копироваль-
но-множительным бюро
управления делами адми-
нистрации Ванинского му-
ниципального района
НИ Якушина
2011 г.

Межрайонная инспекция №27024
Федеральной налоговой службы
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 1032400150152
" 13 " мая 2003
ГРН 211240016825
декабрь 20011 г.

Свидетельство от "12" 12 20011 г.
И.И. Казаков
И.И. Казаков
(подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

