

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета №4  
от «10» марта 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ сельского поселения  
«Посёлок Монгохто»

А.Э. Тейге

Приказ №29-9

от «10» марта 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о педагогическом совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
сельского поселения «Посёлок Монгохто»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края

п. Монгохто 2015 год

## 1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педсовет образуют сотрудники Школы занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педсовета.

1.4. Председателем Педсовета Школы по должности является руководитель Школы.

1.5. Заседания Педсовета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Положение о педсовете вводится в действие приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы.

1.9. Настоящее Положение принимается на Педсовете Школы и утверждается директором Школы.

## **2. Функции Педагогического совета**

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Школы и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.11. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

## **3. Задачи Педагогического совета**

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.

3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.

3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

3.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.7. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса Школы в области реализации образовательных программ.

3.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

3.13. Представлять педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

3.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

3.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

3.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

#### **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;

4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся;

4.3.4. иные локальные акты Школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Школы.

4.6. Утверждать планы работы Школы по направлениям деятельности.

4.7. Рекомендовать к публикации разработки работников Школы; повышение квалификации работникам Школы; представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3. результаты образовательной деятельности.

## **6. Регламент работы Педагогического совета**

6.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педсовета.

6.3. Работой Педсовета руководит председатель Педсовета.

6.4. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

6.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педсовета ОО присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педсовета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.